Araç Devir Teslim Tutanağı

Tarih: ___ / ___ / _____
Belge No: _____

Devreden

Ad Soyad	Sicil No
Departman / Görev	**Telefon**

Devralan

Ad Soyad	Sicil No	Departman / Görev
Telefon	**Ehliyet Sınıfı**	**Ehliyet No**

Araç Bilgileri

Plaka	Marka / Model	Model Yılı
Şasi No (VIN)	**Kilometre**	

Devir Bilgileri

Devir Tarihi	Devir Saati

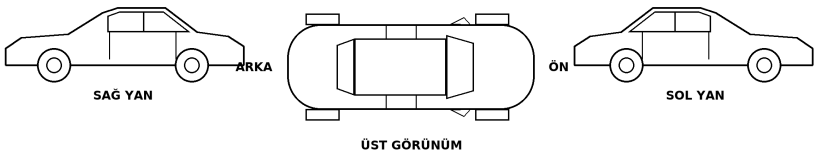
Yakıt / Şarj Seviyesi
☐ Boş ☐ ¼ ☐ ½ ☐ ¾ ☐ Dolu

Devir Nedeni
☐ Görev değişikliği ☐ Yeni atama ☐ İşten ayrılma ☐ Bakım / onarım dönüşü ☐ Diğer

Devredilen Belge ve Ekipmanlar

Kontrol Maddesi	Devredildi	Yok	Açıklama
Araç ruhsatı	☐	☐	
Zorunlu trafik sigortası poliçesi	☐	☐	
Kasko poliçesi	☐	☐	
Yedek anahtar	☐	☐	
Yedek lastik / stepne	☐	☐	
Kriko ve bijon anahtarı	☐	☐	
Reflektör ve ilk yardım çantası	☐	☐	
Yangın söndürücü	☐	☐	
Yakıt / şarj kartı	☐	☐	
HGS / OGS etiketi	☐	☐	
Kullanım kılavuzu	☐	☐	
Çekme halatı	☐	☐	

Devir Anındaki Araç Durumu



Hasar kodları: Ç Çizik · G Göçük · B Boyalı · K Kırık/Çatlak · P Parça eksik · D Değişmiş · Kodu ilgili bölgeye yazın.

Açık Konular

Ödenmemiş ceza / geçiş ücreti

Bekleyen bakım / onarım / muayene

Bilinen hasar ve arızalar

Diğer notlar

Devreden		Devralan		Filo / İdari İşler Sorumlusu	
Ad Soyad:		Ad Soyad:		Ad Soyad:	
Tarih:	İmza:	Tarih:	İmza:	Tarih:	İmza: