Araç Zimmet Formu

Tarih: ___ / ___ / _____
Belge No: _____

Araç Bilgileri

Plaka	**Marka / Model**	**Model Yılı**
Şasi No (VIN)	**Renk**	**Yakıt Türü**

Zimmet Alan Çalışan

Ad Soyad	**Sicil No**	**Departman / Görev**
Telefon	**Ehliyet Sınıfı**	**Ehliyet No**

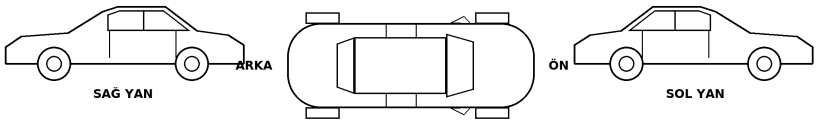
Zimmet Bilgileri

Zimmet Tarihi	**Zimmet Saati**	**Teslim Kilometresi**
Yakıt / Şarj Seviyesi ☐ Boş ☐ ¼ ☐ ½ ☐ ¾ ☐ Dolu		**Planlanan İade Tarihi**
Kullanım Amacı		

Teslim Edilen Ekipman ve Belgeler

Kontrol Maddesi	Var	Yok	Açıklama
Araç ruhsatı	☐	☐	
Zorunlu trafik sigortası poliçesi	☐	☐	
Kasko poliçesi	☐	☐	
Yedek anahtar	☐	☐	
Yedek lastik / stepne	☐	☐	
Kriko ve bijon anahtarı	☐	☐	
Reflektör ve ilk yardım çantası	☐	☐	
Yangın söndürücü	☐	☐	
Yakıt / şarj kartı	☐	☐	
HGS / OGS etiketi	☐	☐	
Kullanım kılavuzu	☐	☐	
Çekme halatı	☐	☐	

Teslim Anındaki Araç Durumu



Hasar kodları: Ç Çizik · G Göçük · B Boyalı · K Kırık/Çatlak · P Parça eksik · D Değişmiş · Kodu ilgili bölgeye yazın.

Mevcut Hasar ve Eksiklik Notları

Kullanım Şartları (örnek maddeler, kurumunuza göre düzenleyin)

1. Araç yalnızca zimmet alan çalışan tarafından ve belirtilen kullanım amacı doğrultusunda kullanılır.
2. Trafik kuralları, otopark ve geçiş ücretleri ile trafik cezaları kullanım süresince kullanıcı sorumluluğundadır.
3. Kaza, arıza veya hasar durumunda en kısa sürede yöneticiye ve filo sorumlusuna bildirim yapılır.
4. Periyodik bakım ve muayene tarihleri kullanıcı tarafından takip edilir, gerekli durumlarda sorumluya haber verilir.
5. Araç, görev değişikliği veya işten ayrılma halinde temiz ve eksiksiz şekilde iade edilir.

Teslim Eden (Yetkili)		**Zimmet Alan (Çalışan)**	
Ad Soyad:		Ad Soyad:	
Tarih:	İmza:	Tarih:	İmza: