Şirket Aracı Kullanım Yetkilendirme Formu

Tarih: ___ / ___ / _____
Belge No: _____

Yetkilendirilen Çalışan	
Ad Soyad	**Sicil No**
Departman / Görev	**Telefon**

Ehliyet Kontrolü	
Ehliyet Sınıfı	**Ehliyet No**
Geçerlilik Tarihi	**Ehliyet aslı kontrol edildi** ☐ Evet ☐ Hayır

Araç Bilgileri		
Plaka	**Marka / Model**	**Araç Tahsis Şekli**

Yetki Kapsamı	
Yetki Başlangıç Tarihi	**Yetki Bitiş Tarihi**
Kullanım kapsamı ☐ Yalnızca mesai ☐ Mesai dışı dahil ☐ Şehir dışı ☐ Yurt dışı	
Yakıt / şarj kartı ☐ Verildi ☐ Verilmedi	**HGS / OGS** ☐ Var ☐ Yok
Başka kişi tarafından kullanım ☐ İzin verilir ☐ İzin verilmez	

Sürücü Sorumlulukları (örnek maddeler, kurumunuza göre düzenleyin)

1. Araç yalnızca iş amacıyla ve belirtilen yetki kapsamı dahilinde kullanılır.
2. Alkollü, uyuşturucu etkisinde veya yorgun halde araç kullanılmaz.
3. Trafik cezaları ve kural ihlalleri kullanıcı sorumluluğundadır; ceza bildirimi alındığında filo sorumlusuna iletilir.
4. Kaza, arıza ve hasar durumları gecikmeden bildirilir.
5. Ehliyetin iptali, geçici el koyma veya sınıf değişikliği durumunda yetki kendiliğinden askıya alınır ve durum derhâl bildirilir.

Yetkilendirilen Çalışan		Yetkilendiren Yönetici		Filo Sorumlusu	
Ad Soyad:		Ad Soyad:		Ad Soyad:	
Tarih:	İmza:	Tarih:	İmza:	Tarih:	İmza: